

1. Protokół sporządzono w dniu _____ o godz _____ w _____
miejsce sporządzenia

2. Nr przesyłki _____ 3. Data dostawy/wydania _____

4. Nazwa i numer dokumentu przewozowego _____ 5. Nr WZ _____

6. NADAWCA PRZESYŁKI _____

7. Nr rejestracyjny samochodu _____ 8. Nr rejestracyjny naczepy/przyczepy _____

9. Nazwisko i imię kierowcy dostarczającego przesyłkę _____

10. CZY KIEROWCA UCZESTNICZYŁ W LICZENIU TOWARU ? TAK NIE

11. CZY SĄ WIDOCZNE OZNACZENIA OSTRZEGAWCZE NA OPAKOWANIU ZEWNĘTRZNYM? TAK NIE
(W przypadku TAK: jakie, gdzie?) _____

12. CZY STAN OPAKOWANIA ZEWNĘTRZNEGO WSKAZYWAŁ NA WIDOCZNE USZKODZENIE/BRAKI ? TAK NIE
 W przypadku TAK, proszę określić rodzaj naruszenia opakowania zewnętrznego:

rozerwanie rozcięcie odkształcenie zamoczenie zabrudzenie

INNE: _____

13. LOKALIZACJA USZKODZENIA (proszę zaznaczyć X na rysunku)

NA POJEŹDZIE

NA WÓZKU/PALECIĄKU

NA PRZESYŁCE

góra przód prawy bok

dół tył lewy bok

w środku

14. SPOSÓB OPAKOWANIA:

BRAK OPAKOWANIA

paleta

karton

skrzynia

przekładki tekturowe

folia

worek papierowy

taśma (jaka?) _____

pojemnik (jaki?) _____

krata drewniana

zabezpieczenie taśmą firmową Nadawcy

INNE: _____

15. WYPEŁNIENIE:

BRAK WYPEŁNIENIA

papier

bibuła

wyściółka

trociny

wypełniacz styropianowy

INNE: _____

16. RODZAJ SZKODY:

A. USZKODZENIE

odkształcenie

rozerwanie

zamoczenie

rozbicie

INNE: _____

zabrudzenie

wyłanie

przemrożenie/przegrzanie

porysowanie

B. BRAKI

częściowy

brak kartonu.

braki w kartonie

INNE: _____

17. SPECYFIKACJA USZKODZONEGO/BRAKUJĄCEGO TOWARU		ilość uszkodzonego towaru	ilość brakującego towaru	Nr palety/colli	Szacunkowa wartość szkody
Lp.	Rodzaj towaru lub nr pozycji z WZ				

18. Czy sporządzono dokumentację zdjęciową TAK, ilość zdjęć: _____ NIE

19. Gdzie stwierdzono szkodę?

u Nadawcy

w magazynie Raben

u Odbiorcy

w czasie załadunku

na pojeździe

w czasie rozładunku

na wózku

po wydaniu przesyłki

20. Postanowienia dotyczące przesyłki

pozostawiono u Odbiorcy

nadano PRZESYŁKĘ ZWROTNA do Nadawcy

_____ nr listu przewozowego.

inne _____

21. Uwagi Odbiorcy/Kierowcy:

Uwaga! PROTOKÓŁ NIE JEST RÓWNOZNACZNY Z REKLAMACJĄ. W CELU ZŁOŻENIA REKLAMACJI PROSIMY O ODREBNE PISMO W TEJ SPRAWIE.

Imię i nazwisko osoby przyjmującej dostawę _____

czytelny podpis Kierowcy _____

Pieczętka i podpis Odbiorcy _____